



UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA


Prosedur Operasional Baku
Proyek Kemanusiaan MBKM

Kode/No Dok : BP3.POB.06
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROYEK KEMANUSIAAN
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
BP3.POB.06



| PROSES | PENANGGUNG JAWAB | | | TANDA TANGAN |
|--------------|---|-----------------------------------|------------------|--------------|
| | NAMA | JABATAN | TANGGAL | |
| Dirumuskan | Dr. dr. Sukma Sahadewa, M.Kes., SH., MH., M.Sos., CLA. | PIC Proyek Kemanusiaan MBKM UWKS | 22 November 2022 | |
| Diperiksa | Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT. | Koordinator MBKM UWKS | 22 November 2022 | |
| Diperiksa | Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso. | Ketua BP3 UWKS | 22 November 2022 | |
| Diperiksa | Dr. Ir. Hary Satrya Wanto, MS., CRA. | Wakil Rektor Bidang Akademik UWKS | 22 November 2022 | |
| Ditetapkan | Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.THT.B.K.L, Subsp.Onk.(K), FICS | Rektor UWKS | 22 November 2022 | |
| Dikendalikan | Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso. | Ketua BP3 UWKS | 22 November 2022 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
|  | UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Proyek Kemanusiaan MBKM | Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke | : BP3.POB.06 : 22 November 2022 : 00 |
|--|--|---|--|

1. Ruang Lingkup


- 1.1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan prosedur proyek kemanusiaan mahasiswa program MBKM (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka) baik yang dilaksanakan melalui hibah, LPPM, ataupun secara internal oleh Fakultas Masing-Masing;
- 1.2. Pihak yang dilibatkan dalam proses pelaksanaan proses, penilaian proses, kegiatan prosedur proyek kemanusiaan mahasiswa program MBKM baik yang dilaksanakan melalui hibah ataupun secara internal oleh Fakultas Masing-Masing.

2. Tujuan

- 2.1. Digunakan sebagai acuan bagi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program MBKM terkait proses, pelaksanaan, dan penilaian prosedur proyek kemanusiaan serta kelengkapan administrasinya sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- 2.2. Meningkatkan harmonisasi dalam pelaksanaan program MBKM terkait prosedur proyek kemanusiaan mahasiswa program MBKM baik yang dilaksanakan melalui hibah, LPPM maupun secara internal melalui Fakultas Masing-Masing;
- 2.3. Mewujudkan ketercapaian pelaksanaan program MBKM dalam proses prosedur proyek kemanusiaan mahasiswa program MBKM baik yang dilaksanakan melalui hibah, LPPM, maupun secara internal melalui Fakultas Masing-Masing;
- 2.4. Menyeraskan pembagian peran tanggung jawab yang jelas antar unit kerja dalam melaksanakan program MBKM terkait dengan prosedur proyek kemanusiaan mahasiswa program MBKM yang dilaksanakan melalui hibah dan yang dilaksanakan secara internal melalui Fakultas Masing-Masing

3. Istilah dan Definisi

- 3.1. Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan kebijakan pemerintah di bidang pendidikan tinggi yang bertujuan memberikan keleluasaan bagi mahasiswa untuk memilih dan menentukan kegiatan pembelajaran di luar program studinya, minimal 3 (tiga semester) atau setara 60 SKS dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi;
- 3.2. Standar Operasional Proyek Kemanusiaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah kegiatan pembelajaran yang memungkinkan mahasiswa yang terdaftar di Program Studi di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya untuk mengikuti dan mendaftar program proyek kemanusiaan baik yang melalui hibah, LPPM ataupun yang dilakukan secara internal melalui Fakultas;
- 3.3. Proyek Kemanusiaan adalah merupakan program yang mengajak mahasiswa dengan jiwa muda, kompetenti ilmu dan minatnya menjadi "*foot soldiers*" dalam proyek-proyek kemanusiaan dan pembangunan lainnya, baik di Indonesia maupun di luar negeri
- 3.4. Universitas adalah Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- 3.5. Rektor adalah Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- 3.6. Wakil Rektor Bidang Akademik adalah Wakil Rektor yang mempunyai tugas untuk mewakili Rektor di bidang Pendidikan, Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat;
- 3.7. Dekan adalah Dekan Fakultas;
- 3.8. Wakil Bidang Administrasi Umum dan Kerjasa mempunyai tugas membantu dan mewakili Dekan di bidang hubungan Kerjasama dengan pihak lain;


| | | | |
|--|--|---|--|
|  | UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Proyek Kemanusiaan MBKM | Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke | : BP3.POB.06 : 22 November 2022 : 00 |
|--|--|---|--|

- 3.9. Fakultas adalah Fakultas yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- 3.10. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
- 3.11. Ketua Program Studi mempunyai tugas melaksanakan pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu teknologi dan/seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada;
- 3.12. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan beban pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi;
- 3.13. Dosen Wali adalah dosen yang memandu mahasiswa terkait kegiatan akademik selama perkuliahan berlangsung;
- 3.14. Dosen Pembimbing Lapangan adalah dosen yang membimbing mahasiswa pada saat pelaksanaan proyek kemanusiaan;
- 3.15. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi;
- 3.16. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UWKS adalah lembaga yang melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3.17. Badan Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan (BP3) adalah satuan fungsi manajerial yang menyelenggarakan fungsi pengembangan kelembagaan dan pengembangan layanan pendidikan;
- 3.18. UPT TIK adalah satuan kerja pelaksana teknis unit yang menyelenggarakan pelayanan teknis terkait dengan implementasi teknologi informasi dan komunikasi di Universitas;
- 3.19. Institusi Mitra Merdeka Belajar, selanjutnya disebut Institusi Mitra adalah instansi, perusahaan, kantor profesi, atau organisasi/lembaga swadaya masyarakat yang menjalin kerjasama dengan Universitas dan/Fakultas dalam penyelenggaraan pembelajaran MBKM;
- 3.20. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disebut SKS adalah takaran waktu kegiatan pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atau keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti pembelajaran atau besarnya pengakuan atau keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;
- 3.21. Proposal adalah proposal yang dibuat oleh mahasiswa sebelum program magang dimulai;
- 3.22. Laporan adalah laporan hasil kegiatan yang dibuat oleh mahasiswa;

4. Prosedur

4.1. Prosedur yang diinisiasi oleh Fakultas

- 4.1.1. Program Studi melalui Fakultas membuat MOA dengan lembaga-lembaga kemanusiaan
- 4.1.2. Program Studi berkoordinasi dengan lembaga mitra menyusun RPS;
- 4.1.3. Program studi mengumumkan kegiatan proyek kemanusiaan ke mahasiswa sebelum masa KRS
- 4.1.4. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi untuk mendapatkan persetujuan awal
- 4.1.5. Jika disetujui, mahasiswa mendaftar melalui sistem informasi MBKM UWKS
- 4.1.6. Ketua Program studi menyeleksi mahasiswa yang mendaftar
- 4.1.7. Ketua Program Studi mengumumkan mahasiswa yang diterima

| | | | |
|--|--|---|--|
|  | UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Proyek Kemanusiaan MBKM | Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke | : BP3.POB.06 : 22 November 2022 : 00 |
|--|--|---|--|

- 4.1.8. Ketua Program Studi menunjuk dosen pembimbing mahasiswa
- 4.1.9. Pelaksanaan proyek kemanusiaan
- 4.1.10. Mahasiswa mengisi logbook harian serta tugas-tugas yang akan diberikan
- 4.1.11. Dosen Pembimbing visitasi, monitoring, dan menilai hasil tugas mahasiswa

4.2. Proyek Kemanusiaan yang Diinisiasi LPPM

- 4.2.1. LPPM membuat MOA dengan lembaga-lembaga kemanusiaan
- 4.2.2. LPPM mengkoordinasi Program Studi yang tertarik melibatkan mahasiswanya di proyek kemanusiaan untuk berdiskusi dan menyepakati RPS dengan mitra
- 4.2.3. LPPM baik secara mandiri atau melalui Program Studi mengumumkan kegiatan proyek Kemanusiaan sebelum masa KRS
- 4.2.4. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi untuk mendapatkan persetujuan awal
- 4.2.5. Jika disetujui, mahasiswa mendaftar melalui sistem informasi MBKM UWKS
- 4.2.6. LPPM menyeleksi mahasiswa yang mendaftar
- 4.2.7. LPPM mengumumkan mahasiswa yang diterima
- 4.2.8. LPPM menunjuk dosen pembimbing mahasiswa
- 4.2.9. Pelaksanaan proyek kemanusiaan
- 4.2.10. Mahasiswa mengisi logbook harian serta tugas-tugas yang akan diberikan
- 4.2.11. Dosen Pembimbing visitasi, monitoring, dan menilai hasil tugas mahasiswa

4.3. Lampiran

- 4.3.1. RPS Proyek Kemanusiaan
- 4.3.2. Form Konsultasi Kegiatan MBKM
- 4.3.3. Form Seleksi Kegiatan MBKM
- 4.3.4. Form Pengajuan Surat Tugas
- 4.3.5. Form Logbook
- 4.3.6. Form Monitoring kegiatan MBKM
- 4.3.7. Form Penilaian kegiatan MBKM
- 4.3.8. Form Konversi Penilaian kegiatan MBKM
- 4.3.9. Form Kuesioner Kepuasan Kegiatan MBKM
- 4.3.10. Form Rekapitulasi Kepuasan Pelaksanaan Kegiatan MBKM



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA**
**Prosedur Operasional Baku
Kegiatan Proyek Kemanusiaan MBKM**

Kode/No Dok : BP3.POB.06
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

| No | Uraian Kegiatan | Pelaksana (PIC) | | | | | | Mutu Baku | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--|-------------------|--|
| | | PIC | Kaprodi | MHS | DPL | Mitra | BAA | Kelengkapan | waktu | luaran |
| 1. | PIC melakukan sosialisasi proyek kemanusiaan dari mitra kepada para Kaprodi | <input type="checkbox"/> | | | | | | Panduan | Juni | Presensi, notulen, proposal |
| 2. | Mahasiswa yang tertarik mengajukan permohonan sekaligus proposal magang kepada Kaprodi setelah mendapatkan saran dari Dosen Wali | | | <input type="checkbox"/> | | | | Panduan Proposal | Juni-Juli | Surat Permohonan |
| 3. | Kaprodi menyetujui permohonan mahasiswa dengan mengeluarkan surat rekomendasi dan atau surat pengantar | | <input type="checkbox"/> | | | | | Panduan, Proposal, Surat Permohonan | Juni-Juli | Surat Rekomendasi dan atau Surat Pengantar |
| 4. | Mahasiswa mengisi sistem MBKM UWKS dan atau Kemenristekdikti atau platform lainnya serta mengupload proposal, surat rekomendasi dan atau surat pengantar | | | <input type="checkbox"/> | | | | Proposal, Surat Rekomendasi dan atau Surat Pengantar | Juni-Juli | Akun Mahasiswa |
| 5. | Mitra melakukan seleksi | | | | | <input type="checkbox"/> | | Proposal, Surat Rekomendasi dan atau Surat Pengantar | Juni-Juli-Agustus | |
| 6. | Mitra mengumumkan hasil seleksi | | | | | <input type="checkbox"/> | | Proposal, Surat Rekomendasi dan atau Surat Pengantar | Juni-Juli-Agustus | Pengumuman hasil seleksi |
| 7. | Mahasiswa yang telah lolos seleksi meminta Warek I untuk Surat Pertanggungjawaban dan konversi SKS Mata kuliah pada Kaprodi | | | | | <input type="checkbox"/> | | Pengumuman hasil seleksi | Agustus | |



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA**
**Prosedur Operasional Baku
Kegiatan Proyek Kemanusiaan MBKM**

Kode/No Dok : BP3.POB.06
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

| No | Uraian Kegiatan | Pelaksana (PIC) | | | | | | Mutu Baku | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------|----------------------------|
| | | PIC | Kaprodi | MHS | DPL | Mitra | BAA | Kelengkapan | waktu | luaran |
| 8 | Kaprodi membuat surat konversi SKS | | <input type="checkbox"/> | | | | | Pengumuman hasil seleksi | Agustus | Surat Konversi Mata Kuliah |
| 9 | Mahasiswa melakukan KRS berdasarkan surat konversi SKS yang dibuat oleh Kaprodi | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | Surat Konversi Mata Kuliah | Agustus | KRS |
| 8 | Ketua Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing Program proyek kemanusiaan; | | <input type="checkbox"/> | | | | | Proposal KRS | Agustus | Surat Tugas |
| 10 | Mahasiswa melaksanakan program proyek kemanusiaan di mitra sesuai hasil orientasi dan kesepakatan yang tertuang pada Surat Perjanjian Kerjasama dan aturan mitra; | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | Proposal Surat Konversi ST | Sept-Jan | Presensi, loog book, nilai |
| 11 | Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek kemanusiaan mahasiswa di mitra; | | | | <input type="checkbox"/> | | | Proposal Surat Konversi ST | Sept-Jan | Lembar Monev |
| 12 | Mitra membimbing pelaksanaan proyek kemanusiaan mahasiswa di mitra (proposal, presensi, logbook, laporan kemajuan, laporan akhir, presentasi penyusunan luaran); | | | | | <input type="checkbox"/> | | Proposal Surat Konversi | Sept-Jan | Lembar monev |
| 13 | Mitra melakukan monitoring, evaluasi dan penilaian pelaksanaan proyek kemanusiaan mahasiswa di mitra; | | | | | <input type="checkbox"/> | | Lembar monev | Sept-Jan | Hasil monev |
| 14 | Mitra menerbitkan lembar kinerja hasil Monev, penilaian dan sertifikat pelaksanaan proyek kemanusiaan mahasiswa di akhir kegiatan; | | | | | <input type="checkbox"/> | | Presensi, lembar kiner | Sept-Jan | Presensi loog bok, nilai |
| 15 | Mahasiswa melapor ke Prodi bahwa proyek kemanusiaan telah selesai dengan menyerahkan lembar monev, lembar penilaian, sertifikat dan hasil; | | | | <input type="checkbox"/> | | | Presensi,sert lookbok nilai | Jan-Feb | Nilai, sert |
| 16 | Kaprogdi menyimpan sertifikat dimasukkan SKPI saat mahasiswa lulus, melakukan penilaian terhadap mata kuliah konversi; | | <input type="checkbox"/> | | | | | Sertf, nilai | Feb | Arsip, nilai |
| 17 | Admin Akademik (BAA) memasukkan nilai hasil konversi ke PDDIKTI | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | nilai | Feb | KHS |
| 18. | Mahasiswa membuat luaran | | | <input type="checkbox"/> | | | | | Februari | Luaran |