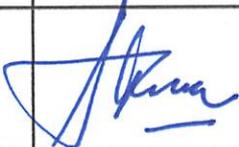


	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri MBKM	Kode/No Dok : BP3.POB.01 Tgl. ditetapkan : 22 November 2022 Revisi ke : 00	
--	--	--	--

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PERTUKARAN MAHASISWA DALAM NEGERI
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
BP3.POB.01**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANDA TANGAN
	NAMA	JABATAN	TANGGAL	
Dirumuskan	Fadilla Purwitasari, SE., M.Ak.	PIC Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri	22 November 2022	
Diperiksa	Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT.	Koordinator MBKM UWKS	22 November 2022	
Diperiksa	Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso.	Ketua BP3 UWKS	22 November 2022	
Diperiksa	Dr. Ir. Hary Satrya Wanto, MS., CRA.	Wakil Rektor Bidang Akademik UWKS	22 November 2022	
Ditetapkan	Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.THT.B.K.L, Subsp.Onk.(K), FICS	Rektor UWKS	22 November 2022	
Dikendalikan	Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso.	Ketua BP3 UWKS	22 November 2022	

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri MBKM	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.01 : 22 November 2022 : 00
---	---	---	--

1. Ruang Lingkup

Program pertukaran mahasiswa dalam negeri adalah program yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan di perguruan tinggi lain di dalam negeri dalam jangka waktu tertentu, biasanya satu semester.

2. Tujuan (Tujuan POB Pertukaran Mahasiswa)

- Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan softskill mahasiswa agar mampu berbaur dengan beragam latar belakang untuk meningkatkan nilai persatuan dan nasionalisme.
- Memberikan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain melalui sistem alih kredit untuk memperkuat dan memperluas kompetensi.

3. Istilah dan Definisi

- Mahasiswa Outbound adalah mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang mengikuti perkuliahan di perguruan tinggi lain sebagai peserta program pertukaran mahasiswa.
- Mahasiswa Inbound adalah mahasiswa perguruan tinggi lain yang mengikuti perkuliahan di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebagai peserta program pertukaran mahasiswa.
- Sistem SESAMA adalah *support system* bagi pengarsipan dokumen perjanjian kerjasama di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- Sistem UWKS Merdeka Jaya adalah *support system* bagi kegiatan MBKM di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- Surat keterangan konversi adalah surat keterangan yang menyatakan nama-nama mata kuliah yang akan digunakan untuk mengkonversi program pertukaran mahasiswa yang diikuti oleh mahasiswa tersebut.
- Surat rekomendasi Wakil Rektor Bidang Akademik adalah surat pengantar yang akan digunakan untuk memenuhi persyaratan pendaftaran program pertukaran mahasiswa hibah dikti atau surat pengantar perkuliahan di perguruan tinggi tujuan untuk program pertukaran mahasiswa mandiri.

4. Prosedur (uraian)

a. Mahasiswa *Outbound*

- 1) Dekan mengunggah perjanjian kerjasama dengan perguruan tinggi tujuan di sistem SESAMA.
- 2) Dekan/ketua program studi menyampaikan pemberitahuan kepada pihak BP3 untuk melakukan *create event* program pertukaran mahasiswa *outbound* di sistem UWKS Merdeka Jaya.
- 3) Dekan/ketua program studi mensosialisasikan program kepada mahasiswa calon peserta program pertukaran dan melakukan pendaftaran di sistem UWKS Merdeka Jaya bila berminat untuk ikut.
- 4) Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti program pertukaran mahasiswa di sistem UWKS Merdeka Jaya melalui site <https://merdekabelajar.uwks.ac.id>.

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri MBKM	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.01 : 22 November 2022 : 00
---	---	---	--

- 5) Mahasiswa memilih program pertukaran mahasiswa outbound yang diinginkan.
- 6) Mahasiswa memasukkan data-data yang diperlukan untuk mendapatkan surat rekomendasi Wakil Rektor Bidang Akademik dan surat keterangan konversi.
- 7) Kepala program studi memverifikasi nama-nama mahasiswa yang diijinkan untuk mengikuti program pertukaran mahasiswa tersebut.
- 8) Kepala program studi memasukkan nama-nama mata kuliah yang akan dikonversi di tiap mahasiswa yang telah disetujui mengikuti program pertukaran mahasiswa.
- 9) Setelah menyelesaikan perkuliahan di perguruan tinggi tujuan, mahasiswa wajib mengunggah hasil pembelajaran mereka berupa nilai dan laporan kegiatan/presensi di sistem UWKS Merdeka Jaya.
- 10) Kepala program studi memasukkan data nilai dari mahasiswa ke sistem akademik sesuai dengan surat keterangan konversi yang telah dibuat.

b. Mahasiswa *Inbound*

- 1) Dekan mengunggah perjanjian kerjasama dengan perguruan tinggi tujuan di sistem SESAMA.
- 2) Dekan/ketua program studi menyampaikan pemberitahuan kepada pihak BP3 untuk melakukan *create event* program pertukaran mahasiswa *inbound* di sistem UWKS Merdeka Jaya.
- 3) Dekan/ketua program studi mengumumkan kepada mahasiswa *inbound* untuk mengirimkan data-data identitas diri sesuai yang diminta kepada PIC program pertukaran mahasiswa.
- 4) Mahasiswa *inbound* mengirimkan data-data identitas diri sesuai yang diminta kepada PIC program pertukaran mahasiswa.
- 5) Mahasiswa menerima email verifikasi untuk login ke sistem UWKS Merdeka Jaya melalui site <https://merdekabelajar.uwks.ac.id>.
- 6) Mahasiswa memilih program pertukaran mahasiswa *inbound* yang diinginkan.
- 7) Mahasiswa melakukan KRS di sistem UWKS Merdeka Jaya.
- 8) Kepala program studi yang dituju memverifikasi mata kuliah-mata kuliah yang dapat diikuti mahasiswa *inbound* di Universitas Wijaya Kusuma, sesuai dengan mata kuliah yang statusnya telah diubah menjadi MBKM Universitas.
- 9) Setelah proses perkuliahan selesai, mahasiswa *inbound* akan menerima KHS dan kepala program studi akan menerima hasil laporan kegiatan melalui akun kaprodi dan melalui sistem UWKS Merdeka Jaya.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri MBKM</p>	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.01 : 22 November 2022 : 00
---	---	---	--

5. Lampiran

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri MBKM	Kode/No Dok	: BP3.POB.01
		Tgl. ditetapkan	: 22 November 2022
		Revisi ke	: 00

6. Bagan Alir (Flow Chart)
A. Mahasiswa Outbound

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana (PIC)				Mutu Baku			Ket.
		Dekan	Kaprodi	BP3	Mahasiswa	kelengkapan	waktu	luaran	
1	Unggah dokumen perjanjian kerjasama dengan perguruan tinggi tujuan ke sistem SESAMA					Perjanjian kerjasama			
2	Create event program pertukaran mahasiswa kepada pihak BP3.								
3	Sosialisasi program pertukaran mahasiswa kepada mahasiswa dan dosen prodi					Panduan Pertukaran Mahasiswa			
4	Mendaftarkan diri untuk ikut program pertukaran mahasiswa					Panduan Pendaftaran			
5	Verifikasi para pendaftar program pertukaran mahasiswa								
6	Memasukkan nama-nama mata kuliah konversi program pertukaran mahasiswa							<ul style="list-style-type: none"> • Surat rekomendasi Wakil Rektor Bidang Akademik • Surat keterangan konversi 	
7	Unggah hasil pembelajaran (KHS dan laporan kegiatan)								
8	Memasukkan nilai dari KHS perguruan tinggi tujuan ke sistem akademik							Kartu Hasil Studi UWKS	

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri MBKM	Kode/No Dok	: BP3.POB.01
		Tgl. ditetapkan	: 22 November 2022
		Revisi ke	: 00

B. Mahasiswa Inbound

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana (PIC)				Mutu Baku			Ket.
		Dekan	Kaprodi	BP3	Mahasiswa	kelengkapan	waktu	luaran	
1	Unggah dokumen perjanjian kerjasama dengan perguruan tinggi asal ke sistem SESAMA					Perjanjian kerjasama			
2.	Create event program pertukaran mahasiswa kepada pihak BP3.								
3.	Sosialisasi permintaan data-data untuk pendaftaran di sistem UWKS Merdeka Jaya kepada mahasiswa inbound					Panduan Pertukaran Mahasiswa			
4.	Mengirimkan data-data diri kepada PIC Program Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri					Panduan Pendaftaran			
5	Melakukan KRS								
6.	Verifikasi mata kuliah-mata kuliah yang bisa diikuti mahasiswa inbound								
7	Menerima KHS dan laporan kegiatan								<ul style="list-style-type: none"> • KHS • Laporan Kegiatan