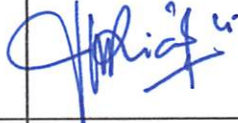






	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Prosedur Operasional Baku Penelitian MBKM</b></p>	Kode/No Dok : BP3.POB.05 Tgl. ditetapkan : 22 November 2022  Revisi ke : 00
--	--	--

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENELITIAN  
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA  
BP3.POB.05**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANDA TANGAN
	NAMA	JABATAN	TANGGAL	
Dirumuskan	Dr. Ria Tri Vinata, SH., LL.M.	PIC Penelitian MBKM UWKS	22 November 2022	
Diperiksa	Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT.	Koordinator MBKM UWKS	22 November 2022	
Diperiksa	Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso.	Ketua BP3 UWKS	22 November 2022	
Diperiksa	Dr. Ir. Hary Satrya Wanto, MS., CRA.	Wakil Rektor Bidang Akademik UWKS	22 November 2022	
Ditetapkan	Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.THT.B.K.L, Subsp.Onk.(K), FICS	Rektor UWKS	22 November 2022	
Dikendalikan	Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso.	Ketua BP3 UWKS	22 November 2022	

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>Prosedur Operasional Baku Kegiatan Penelitian MBKM</b>	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.05 : 22 November 2022 : 00
---	--	---	--

## 1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Prosedur Operasional Baku ini meliputi:

- 1.1 Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program penelitian/riset Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- 1.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program penelitian/riset Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.


## 2. Tujuan

Maksud dan tujuan standar operasional prosedur ini adalah:

- 2.1 Digunakan sebagai acuan bagi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan dan kelengkapan administrasi program MBKM terkait dengan penelitian/riset Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- 2.2 Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program penelitian/riset Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang berkualitas.
- 2.3 Menyelaraskan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program penelitian/riset Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- 2.4 Mewujudkan ketercapaian pelaksanaan program MBKM dalam proses prosedur riset program MBKM baik yang dilaksanakan melalui hibah maupun secara internal melalui Fakultas Masing-Masing;
- 2.5 Meningkatkan harmonisasi dalam pelaksanaan program MBKM terkait prosedur riset program MBKM baik yang dilaksanakan melalui hibah maupun secara internal melalui Fakultas Masing-Masing

## 3. Istilah dan Definisi


- 3.1 Riset MBKM adalah merupakan program yang memberi kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di lembaga riset/pusat studi.
- 3.2 Universitas adalah Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- 3.3 Fakultas adalah Fakultas di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- 3.4 Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
- 3.5 Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan beban pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi;
- 3.6 Dosen pembimbing akademik yang selanjutnya disebut DPA adalah tenaga kependidikan yang diberikan tugas oleh Dekan untuk membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan riset;

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>Prosedur Operasional Baku Kegiatan Penelitian MBKM</b>	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.05 : 22 November 2022 : 00
---	--	---	--

- 3.7 Institusi Mitra Merdeka Belajar, selanjutnya disebut Institusi Mitra adalah lembaga riset/laboratorium riset yang terstandart yang menjalin kerjasama dengan Universitas dan/Fakultas dalam penyelenggaraan riset MBKM;
- 3.8 Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disebut SKS adalah takaran waktu kegiatan pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atau keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti pembelajaran atau besarnya pengakuan atau keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi

#### 4. Prosedur

- 4.1 PIC melakukan sosialisasi kegiatan penelitian/riset MBKM dan Lembaga riset/laboratorium mitra kepada para Kaprodi
- 4.2 Kaprogdi melakukan sosialisasi kepada Mahasiswa dan dosen terkait kegiatan penelitian/riset MBKM beserta mitra yang akan berjalan pada satu taun ke depan;
- 4.3 Mahasiswa melakukan orientasi dan penjajakan ke mitra tentang materi kegiatan penelitian/riset yang akan dilaksanakan pada 1-2 semester ke depan;
- 4.4 Mahasiswa mengikuti seleksi untuk dapat melaksanakan kegiatan penelitian/riset di Mitra (bila ada)
- 4.5 Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali dan atau Kaprogdi tentang program penelitian/riset MBKM hasil orientasi dengan mitra
- 4.6 Kaprogdi menyetujui proposal program riset MBKM mahasiswa serta mengkoversi ke sejumlah mata kuliah dan sks yang akan deprogram pada KRS
- 4.7 Mahasiswa mendaftar program penelitian/riset MBKM melalui link ivent agar terdaftar sebagai mahasiswa peserta giat MBKM pada DATABASE PDDIKTI (BP3)
- 4.8 Ketua Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing Program penelitian/riset;
- 4.9 Mahasiswa program KRS dengan mata kuliah dan sks yang sudah ditetapkan oleh Kaprogdi;
- 4.10 Mahasiswa melaksanakan program penelitian/riset MBKM di mitra sesuai hasil orientasi dan kesepakatan yang tertuang pada Surat Perjanjian Kerjasama;;
- 4.11 Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa di mitra;
- 4.12 Mitra membimbing pelaksanaan penelitian riset mahasiswa di mitra (proposal, presensi, logbook, laporan kemajuan, laporan akhir, presentasi penyusunan luaran);
- 4.13 Mitra melakukan monitoring, evaluasi dan penilaian pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa di mitra
- 4.14 Mitra menerbitkan lembar kinerja hasil Monev, penilaian dan sertifikat pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa di akhir kegiatan;

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>Prosedur Operasional Baku Kegiatan Penelitian MBKM</b>	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.05 : 22 November 2022 : 00
---	--	---	--

- 4.15 Mahasiswa melapor Kaprogdi bahwa pelaksanaan penelitian/riset MBKM di mitra telah selesai dengan menyerahkan lembar monev, lembar penilaian, sertifikat dan hasil (bukti kinerja);
- 4.16 Kaprogdi menyimpan sertifikat dan akan memasukkan dalam SKPI saat mahasiswa lulus, melakukan penilaian terhadap mata kuliah konversi berdasar lembar monev, lembar penilaian, dan hasil (bukti kinerja) yang diserahkan oleh mahasiswa;
- 4.17 Admin Akademik (BAA) memasukkan nilai hasil konversi ke PDDIKTI

## 5. Lampiran



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA  
SURABAYA**  
**Prosedur Operasional Baku  
Kegiatan Penelitian MBKM**

Kode/No Dok : BP3.POB.05  
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022  
Revisi ke : 00

## 6. Bagan Alir (Flow Chart)

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana (PIC)						Mutu Baku		
		PIC	Kaprodi	MHS	Dosen	Mitra	BAA	Kelengkapan	waktu	luaran
1.	PIC melakukan sosialisasi kegiatan penelitian/riset MBKM dan Lembaga riset/laboratorium mitra kepada para Kaprodi	□						Panduan	Juni	BA, presensi
2.	Kaprodi melakukan sosialisasi kepada Mahasiswa dan dosen terkait kegiatan riset MBKM beserta mitra yang akan berjalan pada satu tahun ke depan		□					Panduan	juni	BA, notulen presensi
3.	Mahasiswa melakukan orientasi dan peninjauan ke mitra tentang materi kegiatan penelitian/riset yang akan dilaksanakan pada 1-2 semester ke depan;			□				panduan	juli	Kerangka materi
4.	Mahasiswa mengikuti seleksi untuk dapat melaksanakan kegiatan penelitian/riset di Mitra (bila ada)			◇				Syarat & ketentuan	Agust/ tentatif	Prosedur mitra
5.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali dan atau Kaprodi tentang program penelitian/riset MBKM hasil orientasi dengan mitra			□				Kerangka materi/prop	Agusst/ tentatif	Rekomendasi
6.	Kaprodi menyetujui proposal program riset MBKM mahasiswa serta mengkonversi ke sejumlah mata kuliah dan sks yang akan deprogram pada KRS		◇					Proposal	Agst	Persetujuan
7.	Mahasiswa mendaftar program penelitian/riset MBKM melalui link ivent agar terdaftar sebagai mahasiswa peserta giat MBKM pada DATABASE PDDIKTI (BP3)			□				Persetujuan kaprodi	Agst/ Sept	Link ke data base MBKM
8.	Ketua Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing Program penelitian/riset;		□					Propos/KRS	Sept	Surat Tugas
9.	Mahasiswa program KRS dengan mata kuliah dan sks yang sudah ditetapkan oleh Kaprodi;			□				Persetujuan konversi Kap	Sept	Program KRS
10.	Mahasiswa melaksanakan program penelitian/riset MBKM di mitra sesuai hasil orientasi dan kesepakatan yang tertuang pada Surat Perjanjian Kerjasama;;			□				Proposal, KS, ST	Sept-Jan	Presensi, loog book, nilai
11.	Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa di mitra;				□			Proposal, KS, ST	Sept-Jan	Lembar Monev
12.	Mitra membimbing pelaksanaan riset mahasiswa di mitra (proposal, presensi, logbook, laporan kemajuan, laporan akhir, presentasi penyusunan luaran);					□		Proposal, KS	Sept-Jan	Lembar monev
13.	Mitra melakukan monitoring, evaluasi dan penilaian pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa di mitra;					□		Lembar monev	Sept-Jan	Hasil monev
14.	Mitra menerbitkan lembar kinerja hasil Monev, penilaian dan sertifikat pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa di akhir kegiatan;					□		Presensi, lembar kiner	Sept-Jan	Presensi loog bok, nilai
15.	Mahasiswa melapor ke Prodi bahwa pelaksanaan riset telah selesai dengan menyerahkan lembar monev, lembar penilaian, sertifikat dan hasil;			□				Presensi,sert lookbok nilai	Jan-Feb	Nilai, sert
16.	Kaprodi menyimpan sertifikat dimasukkan SKPI saat mahasiswa lulus, melakukan penilaian terhadap mata kuliah konversi;		□					Sertf, nilai	Feb	Arsip, nilai
17.	Admin Akademik (BAA) memasukkan nilai hasil konversi ke PDDIKTI						□	nilai	Feb	KHS