



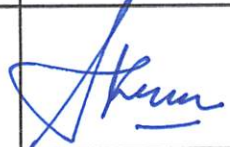


	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri MBKM	Kode/No Dok : BP3.POB.02
		Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
		Revisi ke : 00

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PERTUKARAN MAHASISWA LUAR NEGERI
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
BP3.POB.02**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANDA TANGAN
	NAMA	JABATAN	TANGGAL	
Dirumuskan	Dr. Eva Wany, SE., M.Ak.	PIC Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri	22 November 2022	
Diperiksa	Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT.	Koordinator MBKM UWKS	22 November 2022	
Diperiksa	Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso.	Ketua BP3 UWKS	22 November 2022	
Diperiksa	Dr. Ir. Hary Satrya Wanto, MS., CRA.	Wakil Rektor Bidang Akademik UWKS	22 November 2022	
Ditetapkan	Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.THT.B.K.L, Subsp.Onk.(K), FICS	Rektor UWKS	22 November 2022	
Dikendalikan	Prof. Dr. Ismanto Hadi Santoso.	Ketua BP3 UWKS	22 November 2022	

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan PMLN MBKM	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.02 : 22 November 2022 : 00
---	--	---	--

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Prosedur Operasional Baku ini meliputi:

- 1.1 Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- 1.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.


2. Tujuan

Maksud dan tujuan standar operasional prosedur ini adalah:

- 2.1 Digunakan sebagai acuan bagi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan dan kelengkapan administrasi program MBKM terkait Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- 2.2 Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang berkualitas.
- 2.3 Menyelaraskan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- 2.4 Mewujudkan ketercapaian pelaksanaan program MBKM dalam proses prosedur Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri program MBKM baik yang dilaksanakan melalui hibah maupun secara internal melalui Fakultas Masing-Masing;
- 2.5 Meningkatkan harmonisasi dalam pelaksanaan program MBKM terkait prosedur Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri program MBKM baik yang dilaksanakan melalui hibah maupun secara internal melalui Fakultas Masing-Masing

3. Istilah dan Definisi

- 3.1. Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri program MBKM adalah merupakan program yang memberi kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan menjadi Mahasiswa yang menempuh Proses Belajar di Perguruan Tinggi di Luar

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan PMLN MBKM	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.02 : 22 November 2022 : 00
---	--	---	--

Negeri , merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan Merdeka Belajar di Perguruan Tinggi laian di Luar Negeri.

- 3.2. Universitas adalah Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- 3.3. Fakultas adalah Fakultas di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- 3.4. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
- 3.5. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan beban pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi;
- 3.6. Dosen pembimbing akademik yang selanjutnya disebut DPA adalah tenaga kependidikan yang diberikan tugas oleh Dekan untuk membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri
- 3.7. Institusi Mitra Merdeka Belajar, selanjutnya disebut Institusi Mitra adalah lembaga Host Universititi/ Univesitas dituju yang terstandart yang menjalin kerjasama dengan Universitas dan/Fakultas dalam penyelenggaraan Pertukaran Mahasiswa Luar Negeri MBKM;
- 3.8. *Credit Transfer*: Pengakuan terhadap sejumlah pengalaman belajar, beban studi, dan kelulusan mata kuliah yang telah diperoleh seorang mahasiswa di tempat lain.
- 3.10. MoU: nota kesepakatan", "nota kesepahaman", "perjanjian kerja sama", "perjanjian pendahuluan".
- 3.11. *Student Exchange* : program yang memberikan kesempatan bagi pelajar untuk mencicipi sistem pendidikan di luar negeri dalam jangka waktu tertentu.

4. Prosedur

A. Mahasiswa Outbond


1. Pemilihan mata kuliah Proses Pembelajaran dilakukan dengan memperhatikan:
 - a. Mata Kuliah yang dapat diikuti oleh Mahasiswa Asing di UWKS
 - b. Mata Kuliah yang dapat diikuti oleh Mahasiswa UWKS di Luar Negeri
 - c. Penyetraan Nilai yang diperoleh oleh Mahasiswa UWKS



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA**
**Prosedur Operasional Baku
Kegiatan PMLN MBKM**

Kode/No Dok : BP3.POB.02
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

2. Mahasiswa melakukan konsultasi perencanaan kegiatan *outbound* MBKM kepada Ketua Program Studi tentang konversi mata kuliah dan proses administrasi.
 - a. Mahasiswa mendapatkan formulir transfer kredit-persetujuan output/luaran
 - b. Program Studi menentukan konversi kegiatan MBKM yang dilakukan mahasiswa terhadap struktur kurikulum-mata kuliah Program Studi
 - c. Dosen pembimbing ditentukan oleh dan ditetapkan oleh Program Studi.
3. Penyetaraan dilakukan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku, proses penyetaraan melibatkan :
 - a. UWKS yang diwakili oleh Program Studi, Dekan, Ka. Biro Akademik
 - b. Pihak Univeristas Luar Negeri
 - c. BP3
4. Hasil proses penyetaraan mata kuliah, selanjutnya diajukan untuk dibuatkan untuk mendapat persetujuan Rektor dalam bentuk Surat Keputusan Rektor.
5. Pembukaan Pendaftaran dilingkungan UWKS untuk mengikuti *Student Exchange*
6. Proses Pendaftaran dilingkungan UWKS untuk mengikuti *Student Exchnage*
7. Proses seleksi akan dilakukan terhadap mahasiswa pendaftar Student Exchange dengan Kriteria Penilaian :
 - a. Mahasiswa Semester 4-6
 - b. Kemampuan Bahasa Inggris / Sertifikat.
 - c. IELTS (6.0) / TOEFL iBT (78) / Duolingo (100)
 - d. Nilai IPK >3.00
 - e. Memiliki kemampuan Bahasa Negara Tujuan (Bukti Sertifikat)
8.
 - a. Mahasiswa yang diterima melalui jalur seleksi, diminta untuk mengurus kelengkapan dokumen dalam rangka belajar di Luar Negeri sesuai negara Universitas berada.
 - b. Dokumen kesediaan orang tua/wali tentang kesanggupan biaya.
 - c. Asuransi Kesehatan (jika menjadi syarat)

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan PMLN MBKM	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.02 : 22 November 2022 : 00
---	--	---	--

9. Berdasarkan kelengkapan dokumen yang disediakan oleh mahasiswa , selanjutnya :
 - a. Pengusulan mahasiswa UWKS yang akan mengikuti student exchange di LN
 - b. Pengajuan Dosen Pengampu Mata kuliah dan panitia pelaksana student exchange di UWKS.
10. Panitia pelaksana dan pendukung melakukan persiapan pelaksanaan Student Exchange berkaitan dengan :
 - a. Pengisian KRS
 - b. Penjadwalan Perkuliahan
 - c. Pengiriman Mahasiswa
 - d. Monitoring Pembelajaran
11. Pemberangkatan dan Penerimaan Mahasiswa *Student Exchange*
12. Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai jadwal
13. Kelengkapan dokumen kegiatan outbound-MBKM sebelum dan sesudah pelaksanaan yang wajib ada, dirangkum dalam Tabel 1 (lihat lampiran).

B. Mahasiswa Inbond

1. Pembukaan Pendaftaran dilingkungan UWKS untuk mengikuti *Student Exchange*
2. Pemilihan mata kuliah Proses Pembelajaran dilakukan dengan memperhatikan:
 - a. Mata Kuliah yang dapat diikuti oleh Mahasiswa Asing di UWKS
 - b. Mata Kuliah yang dapat diikuti oleh Mahasiswa Asing di UWKS .
3. Mahasiswa Asing mengambil sejumlah mata kuliah yang ditawarkan di UWKS
4. Kuliah tatap muka dilakukan secara luring/daring
5. Mahasiswa mendapatkan formulir transfer kredit-persetujuan output/luaran

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Prosedur Operasional Baku Kegiatan PMLN MBKM	Kode/No Dok Tgl. ditetapkan Revisi ke	: BP3.POB.02 : 22 November 2022 : 00
---	--	---	--

5. Pengakuan Satuan Kredit Semester dan Konversi Mata Kuliah.

Rincian Proses Pembelajaran

- Mahasiswa harus mengambil sejumlah mata kuliah yang ditawarkan di perguruan tinggi mitra di Luar Negeri.
- Kuliah tatap muka dilakukan secara luring/daring
- Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mengakui capaian pembelajaran yang diseterakan hingga 20 SKS sebagai implementasi dari Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Kemdikbud;

6. Lampiran



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA**
**Prosedur Operasional Baku
Kegiatan PMLN MBKM**

Kode/No Dok : BP3.POB.02
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

LAMPIRAN 1. SAMPUL PROPOSAL

PROPOSAL
PROGRAM TRANSFER KREDIT LUAR NEGERI
MAHASISWA UWKS

LOGO UWKS

NAMA PRODI DAN UNIVERSITAS MITRA

NAMA PENGUSUL

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
Tahun ...



UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA
Prosedur Operasional Baku
Kegiatan PMLN MBKM

Kode/No Dok : BP3.POB.02
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

LAMPIRAN 2. FORMAT PROPOSAL

PROPOSAL USULAN KEGIATAN DAN RENCANA BIAYA
TAHUN ANGGARAN

Unit Kerja :
Program :
Kegiatan : Transfer Kredit Luar Negeri Mahasiswa di Luar Negeri

A. Latar Belakang/Rasional <i>(Uraikan mengenai argumentasi tentang pentingnya kegiatan/transfer kredit tersebut, diskripsi tentang profil kegiatan/transfer kredit dan penyelenggara, argumentasi tentang keterkaitan tema kegiatan/seminar dengan jurusan pengusul).</i>	
B. Tujuan Kegiatan <i>(Diskripsikan tujuan yang ingin dicapai).</i>	
C. Sumber daya yang dibutuhkan (Inputs) <i>(Sebutkan susunan panitia jika ada, peserta, anggaran yang diperlukan, dan sumber dana.)</i>	
D. Mekanisme dan Rancangan (Process) <i>(Tuliskan mekanisme pelaksanaan kegiatan yang meliputi rincian tahapan dan langkah-langkah kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan, jadwal lengkap kegiatan, tema kegiatan).</i>	
E. Keluaran (Outputs)	
<u>Uraian</u>	<u>Rencana</u>
<i>(Uraikan segala sesuatu yang berupa produk/jasa baik fisik dan/atau nonfisik sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan).</i>	<i>(Uraikan tentang target dan rencana yang akan menjadi luaran secara kualitatif dan/atau kuantitatif).</i>
F. Hasil (Outcomes)	
<u>Uraian</u>	<u>Rencana</u>
<i>(Uraikan segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah).</i>	<i>(Uraikan segala sesuatu yang mencerminkan fungsi dari target dan rencana yang akan menjadi luaran secara kualitatif dan/atau kuantitatif).</i>
G. Indikator Output/Indikator Keberhasilan	



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA**
**Prosedur Operasional Baku
Kegiatan PMLN MBKM**

Kode/No Dok : BP3.POB.02
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

(Uraikan indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur tercapainya tujuan kegiatan secara kualitatif dan/atau kuantitatif).

H. Keberlanjutan

(Uraikan tindak lanjut atau rencana kegiatan dimasa depan yang dapat menjadi keberlanjutan program yang sedang dilaksanakan).

Mengetahui,
Kepala Kantor Urusan Internasional
UWKS

(nama) NIM NIP

Pengusul,

(nama)

Menyetujui,
Wakil Rektor IV UWKS,

(nama)
NIP



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA**
**Prosedur Operasional Baku
Kegiatan PMLN MBKM**

Kode/No Dok : BP3.POB.02
Tgl. ditetapkan : 22 November 2022
Revisi ke : 00

7. Bagan Alir (Flow Chart)

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK
DIAGRAM ALUR STUDENT EXCHANGE

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			
		Mahasiswa	Progdi	Dekan	BAK	KUI	WAREK I	WAREK 4	BAU	Dokumen	Waktu	Output
1	Penulisan Mata Kuliah Student Exchange		1							Dokumen KRS	1 Minggu	Mata Kuliah
2	Proses Penyetaraan Mata Kuliah				2						2 Minggu	
3	Persetujuan Penyetaraan							3			1 Minggu	Dokumen
4	Pembukaan Pendaftaran									Dokumen Pendaftaran	2 Minggu	
5	Pendaftaran	5									2 Minggu	Peserta SE
6	Seleksi		6							KHS, Bahasa	2 Minggu	Peserta lulus
7	Perlengkapan Dokumen	7								Pasport, Visa, Surat Kesiapan Orang Tua	4 Minggu	Dokumen
7a	Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen					7				MOU / MOA/ LOI	1 Minggu	Dokumen
8	Hasil Review Dokumen			8					7a	Persetujuan Warek 4	1 Minggu	Dokumen Hasil
9	Pengajuan SK Student Exchange			9						Surat Pengajuan	1 Hari	Surat permohonan
10	Pengajuan SK Dosen Pendamping			11						Surat Pengajuan	1 Hari	Surat permohonan
11	Penerbitan SK Student Exchange							10		SK	1 Minggu	SK Rektor
12	Administrasi								12	SIKAD		
13	Pengisian KRS Student Exchange	13										
14	Pelaksanaan Perkuliahan Student Exchange	14										Absen
15	Pelaporan									Dokumen Pelaporan		

Ket.: uraian kegiatan yang sudah diisi merupakan simpul kegiatan wajib, dan dapat ditambahkan kegiatan yang bersifat spesifik untuk masing-masing BKP MBKM